



ESCOLA  
SECUNDÁRIA  
DE AMORA



# Cursos profissionais

## Técnico Comercial e Técnico de Gestão



## O QUE É UM CURSO PROFISSIONAL?



- Curso com a duração de 3 anos (10º, 11º e 12º ano)
- Equivalência ao 12º ano
- Certificado de Qualificação Profissional – Nível IV

### Permite o prosseguimento de estudos superiores:

- Através da realização dos exames nacionais 12º ano exigidos pela Faculdade em que pretende ingressar
- Ingressando diretamente num **Curso de Especialização Tecnológica–Nível V**

## QUEM PODE FREQUENTAR UM CURSO PROFISSIONAL?

- Alunos com o 9º ano concluído



## ESTRUTURA DE UM CURSO PROFISSIONAL?



- **Componente sociocultural**
- **Componente científica**
- **Componente técnica**

**Objetivo dos Cursos Profissionais:** desenvolver competências para o exercício de uma profissão

- **Privilegiam a componente prática**
- **Garantem uma forte ligação ao mundo do trabalho através da articulação com empresas e instituições**

## AVALIAÇÃO DE UM CURSO PROFISSIONAL?

- **Através da realização de Módulos/UFCD e de Horas de Formação**
- **Termina com a apresentação de uma Prova de Aptidão Profissional (PAP)**
- **No final do curso o aluno realiza uma Formação em Contexto de Trabalho (FCT), isto é, um Estágio numa empresa.**

## Permitem o prosseguimento de estudos para o ensino superior?

**Sim. O aluno pode prosseguir os seus estudos para um curso do nível superior:**

- Através da realização do(s) exame(s) nacionais do 12º ano exigidos pela Faculdade em que pretende ingressar\*;
- Ingressando diretamente num Curso de Especialização Tecnológica–Nível V.

\*consultar legislação em vigor



**TÉCNICO COMERCIAL**  
**CURSOS PROFISSIONAIS – TIPO IV**



**ESCOLA  
SECUNDÁRIA  
DE AMORA**

# CURSOS PROFISSIONAIS – TIPO IV

## TÉCNICO COMERCIAL - PLANO DE ESTUDOS

### FORMAÇÃO SOCIOCULTURAL

- ✓ PORTUGUÊS
- ✓ INGLÊS
- ✓ ÁREA DE INTEGRAÇÃO
- ✓ TIC
- ✓ EDUCAÇÃO FÍSICA

### FORMAÇÃO CIENTÍFICA

- ❖ MATEMÁTICA
- ❖ ECONOMIA

### FORMAÇÃO TÉCNICA

- MARKETING COMERCIAL
- FUNCIONAMENTO DA EMPRESA
- COMUNICAÇÃO NA EMPRESA
- INGLÊS COMERCIAL
- FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO / ESTÁGIO



- **DESENVOLVER AÇÕES EMPREENDEDORAS COM CARÁCTER INOVADOR, CRIATIVO E DINÂMICO OU SERVIÇOS DA EMPRESA, CARACTERIZAR O TIPO DE CLIENTES E RECOLHER INFORMAÇÃO**
- **ESTUDAR PRODUTOS E/OU SERVIÇOS. ANÁLISE DA CONCORRÊNCIA E DO MERCADO EM GERAL**
- **PARTICIPAR NA CONCEÇÃO, ORGANIZAÇÃO E ANIMAÇÃO DO PONTO DE VENDA**
- **ATENDER E ACONSELHAR CLIENTES TENDO EM VISTA A SUA FIDELIZAÇÃO E SATISFAÇÃO DAS SUAS NECESSIDADES**

## SAÍDAS PROFISSIONAIS

- **GESTOR COMERCIAL / TÉCNICO DE COMÉRCIO**
- **GESTOR DE SITE DE E-COMMERCE**
- **PROMOTOR DE VENDAS**
- **AGENTES OU DELEGADOS COMERCIAIS**
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
- **MERCHANDISER**
- **TÉCNICO DE COMPRAS ORGANIZACIONAIS**
- **CRIAÇÃO DO PRÓPRIO NEGÓCIO**



**TÉCNICO DE GESTÃO**  
**CURSOS PROFISSIONAIS – TIPO IV**



**ESCOLA  
SECUNDÁRIA  
DE AMORA**

# CURSOS PROFISSIONAIS – TIPO IV

## TÉCNICO DE GESTÃO - PLANO DE ESTUDOS

### FORMAÇÃO SOCIOCULTURAL

- ✓ PORTUGUÊS
- ✓ INGLÊS
- ✓ ÁREA DE INTEGRAÇÃO
- ✓ TIC
- ✓ EDUCAÇÃO FÍSICA

### FORMAÇÃO CIENTÍFICA

- ❖ MATEMÁTICA
- ❖ ECONOMIA

### FORMAÇÃO TÉCNICA

- CONTABILIDADE E FISCALIDADE
- GESTÃO
- DIREITO DAS ORGANIZAÇÕES
- CÁLCULO FINANCEIRO E ESTATÍSTICA APLICADA
- FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO / ESTÁGIO



## PERFIL DE DESEMPENHO

- **RECEBER, VERIFICAR, REGISTRAR E ARQUIVAR DOCUMENTAÇÃO;**
- **ELABORAR E EXPEDIR DOCUMENTAÇÃO;**
- **COLABORAR NO APOIO À ADMINISTRAÇÃO/DIREÇÃO;**
- **APLICAR A LEGISLAÇÃO LABORAL;**
- **PROCESSAR SALÁRIOS;**
- **COLABORAR NOS PLANOS DE FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS;**
- **COLABORAR COM O DEPARTAMENTO DE COMPRAS;**
- **GERIR *STOCKS*;**
- **ELABORAR ESTUDOS DE MERCADO;**
- **GERIR CARTEIRAS DE CLIENTES;**
- **COLABORAR NA REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS.**

## SAÍDAS PROFISSIONAIS

- **Chefe de Secção Administrativa / Técnico administrativo**
- **Escriturário Principal**
- **Técnico de Serviço de Contabilidade**
- **Técnico de Serviço de Estatística**
- **Técnico de Serviço de Pessoal**
- **Técnico do departamento comercial ou de marketing**
- **Assessoria de Gerência**
- **Assessoria ao Diretor Financeiro e Administrativo**
- **Apoio à logística**

**ESPERAMOS POR TI**

