



(Espaço de estudo, contíguo à biblioteca - sala A1.15)

Normas de Utilização

Finalidade

- O espaço destina-se à utilização espontânea ou programada dos alunos da ESA, com vista ao desenvolvimento de momentos de estudo.

Modalidades

- Antecipação/reforço das aprendizagens por áreas disciplinares.
- Apoio à recuperação de módulos do ensino profissional (Documento de Reagendamento de Aulas), caso o professor saiba atempadamente que vai faltar, o que permite contabilizar a hora de formação para os alunos. Nesse caso, o professor proponente deverá disponibilizar, com pelo menos 24 horas de antecedência à data da substituição, ao professor que acompanhará os alunos, atividades e diretrizes de aplicação/plano de aula (ECD - artigo 82.º - Componente não letiva – ponto 3, alínea e), pontos 5, 6 e 7). Os professores que podem acompanhar as atividades de substituição estão afetos à ESTUDOTECA, cujo regular funcionamento deve ser tido em consideração. A seleção do professor da ESTUDOTECA é feita sempre de acordo com as seguintes prioridades: 1.ª - do mesmo grupo disciplinar; 2.ª - do mesmo departamento; 3.ª - outro. Sempre que haja mais do que um professor na mesma prioridade, deverá ser adotado sistema de rotatividade.
- Mentorias interpares.
- Utilização espontânea (TPC, trabalhos de grupo...).

Antecipação e reforço de aprendizagens

- A antecipação/reforço das aprendizagens é assegurada pelos professores das várias disciplinas/áreas disciplinares, de acordo com o horário publicado.

Professores

- Durante o seu horário de permanência no espaço, os professores deverão assegurar a manutenção de um ambiente favorável ao desenvolvimento das atividades pedagógicas a desenvolver, assim como auxiliar os alunos em todas as questões, em especial as relacionadas com o seu grupo disciplinar.
- O registo de presença dos professores afetos à antecipação/reforço das aprendizagens é feito na Biblioteca (ou no PBX, sempre que aquela esteja encerrada).

- Na modalidade de utilização espontânea por parte dos alunos, desde que em número reduzido, estes podem fazer estudo autónomo ou solicitar o auxílio de um professor.
- Os professores presentes na Estudoteca deverão solicitar aos alunos presentes neste espaço que preencham à saída a primeira linha em branco da folha de registo de frequência no dossier que está em cima da mesa principal da sala.

Horário

- A Estudoteca abre todos os dias às 8:00 horas e respeita o horário dos tempos letivos da ESA, podendo os alunos permanecer na sala durante os intervalos, desde que acompanhados por um professor.
- O horário de funcionamento do espaço é afixado na entrada da biblioteca, publicado no *website* da escola e enviado aos diretores de turma, que o deverão dar a conhecer aos alunos e encarregados de educação e disponibilizar na equipa da turma criada no *Microsoft Teams*.
- Sempre que sofrer alterações, o horário deverá ser atualizado nos locais referidos no ponto anterior.

Acesso

- O acesso, para professores e alunos, é feito pela biblioteca.
- Sempre que não for possível o acesso pela biblioteca, por esta se encontrar encerrada:
 - a) O professor deverá solicitar, no PBX, a chave da porta do 1.º andar;
 - b) Os alunos poderão subir apenas com a anuência da funcionária do PBX.

Espaço e coordenação

- O espaço, designadamente a distribuição dos seus equipamentos, deverá ter em conta a polivalência necessária ao desenvolvimento das modalidades de estudo.
- No desenvolvimento das tarefas, a utilização de recursos afetos à biblioteca é facilitada pela complementaridade dos espaços.
- O espaço é coordenado pela professora bibliotecária coadjuvada pelo professor António Espírito Santo, considerando o horário dos professores emanado pela Direção, bem como os projetos/atividades que dele fazem ou pretendam fazer uso.